



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE PERSONALE ESPERTO ESTERNO

per la realizzazione dei moduli nell'ambito del PON Avviso 9707 del 27/04/2021
Apprendimento e socialità

- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CUP: **C99J21021020005** Codice POC : **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-136**

**Modulo didattico
"LEARN WITH ME"**

TRA

L'Istituto Comprensivo Mondovì 2 di Mondovì (CN), situato in Via Matteotti
n. 9 – C.F. 93055460047 - rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico
Vilma PEIRONE nata a Mondovì il 25 agosto 1962, domiciliata per la sua carica
presso la sede dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2

E

La Sig.ra **CADIEUX Paula Marie Lorraine**
nata a Kingston (Canada) il 31 maggio 1963
residente in 12080 MONASTERO DI VASCO (CN) – Località Oche, n. 7
Codice Fiscale : CDX PMR 63E71 Z401V

PREMESSE

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità -
Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi
Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1055353 di questa istituzione scolastica del 20 maggio 2021;

VISTE le graduatorie definitive di cui alle note del Ministero Istruzione Direzione
Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola Digitale
prot. n. 17355 del 01 giugno 2021 e prot. n. 18295 del 17 giugno 2021 da cui risulta
nella graduatoria della regione Piemonte che la candidatura presentata dall'IC Mondovì
2 tra quelle finanziate;

VISTA la nota MI prot. n. 17518 del 04 giugno 2021 di autorizzazione del progetto
che prevede come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 agosto 2022;

VISTA la comunicazione di disseminazione prot. 5504/VI.02 del 29 ottobre 2021;

VISTO il conferimento dell'incarico come Responsabile Unico del Procedimento,
comunicazione prot. 5505/VI.01 del 29 ottobre 2021;

VISTE le Delibere degli organi collegiali con le quali è stato approvato il progetto "IL

FUTURO E' QUI";

RILEVATA la necessità di individuare:

- tra il personale interno ed in subordine personale esterno (in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali o estranei all'Amministrazione) n. 12 figure per lo svolgimento dell'attività di esperto
- tra il personale interno n. 7 figure per l'attività di tutor nell'ambito della realizzazione di 7 dei 14 moduli previsti dal PON sopra citato;

VISTA la Determina prot. 5527/VI.02 del 29 ottobre 2021- avvio procedura selezione personale nell'ambito del PON Avviso 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO l'Avviso prot. 5549/VI.02 del 29 ottobre 2021 di avvio procedura selezione personale interno ed esterno per n. 10 incarichi di esperto e n. 7 incarichi di tutor previsti per il PON sopra citato;

VISTO l'Avviso prot. 5552/VI.02 del 29 ottobre 2021 di avvio procedura selezione personale interno per n. 2 incarichi di esperto madrelingua inglese previsti per il PON sopra citato;

VISTO l'Avviso prot. 5553/VI.02 del 29 ottobre 2021 di avvio procedura selezione personale esterno per n. 2 incarichi di esperto madrelingua inglese previsti per il PON sopra citato;

VISTE l'elenco dei candidati assunto al protocollo n. 5858/VI.02 del 13 novembre 2021;

VISTO il verbale di valutazione dei candidati prot. n. 5960/VI.02 del 17 novembre 2021 della commissione giudicatrice nominata con prot. n. 5857/VI.02 del 13 novembre 2021;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria dei candidati dei Moduli:

6. LEARN WITH ME

7. ENGLISH ALL AROUND ME

assunta al prot. n. 5961/VI.02 del 17 novembre 2021;

VISTO il verbale conclusivo prot. n. 5962/VI.02 del 17 novembre 2021

CONSIDERATO che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

PRESO ATTO che la Sig.ra CADIEUX Paula Marie Lorraine è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'incarico relativo al progetto in questione;

CONSIDERATO che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale" resa da professionista titolare di partita I.V.A. in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione e la sua durata sarà inferiore ai 30 giorni nell'arco dell'anno solare

fra le parti suddette

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione occasionale:

Art. 1 – Valore giuridico delle premesse e degli atti

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intendono qui integralmente ripetute e trascritte e valgono esclusivamente per l'a.s. 2021/22;

Art. 2 – Oggetto

L'Istituto Comprensivo Mondovì 2 affida alla **Sig.ra CADIEUX Paula Marie Lorraine**, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, l'incarico di **ESPERTO ESTERNO** madrelingua inglese per le seguenti attività:

- Modulo 6 – LEARN WITH ME – 30 ore da svolgersi a partire dal 24 novembre 2021 e da concludersi entro il termine delle attività didattiche.

L'attività dovrà svolgersi presso la Scuola Secondaria Statale di I° grado MONDOVI' "Cordero" – Via Risorgimento n. 16 – in orario extrascolastico secondo il calendario concordato e previsto dal modulo;

Il docente **ESPERTO** è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020. Il docente **ESPERTO**, nello specifico, ha i seguenti compiti:

- *Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;*
- *Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;*
- *Realizzare le attività formative, svolgendo l'attività di docenza e assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto Comprensivo Mondovì 2;*
- *Assumere la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;*
- *Sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, programmare l'offerta formativa e le attività inerenti il modulo, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti, tipologie di verifica;*
- *Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni, accertandosi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondendo la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;*
- *Predisporre la tempistica degli interventi, i contenuti e le modalità specifiche delle azioni (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. L'intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;*
- *Occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento;*
- *Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;*
- *Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;*
- *Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);*
- *Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";*
- *Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsi;*
- *Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo) e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;*
- *Collaborare attivamente con il Tutor, anche per quanto riguarda l'inserimento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto;*
- *Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;*
- *Compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MI;*
- *Contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";*

- *Essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dall'Istituto Comprensivo Mondovì 2.*

Art. 3 – Durata

Il presente contratto, che prevede n. 30 ore di docenza, ha validità dal 24 novembre 2021 ed è da concludersi entro il termine delle attività didattiche dell'a.s. 2021/22. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 – CUP

Codice Unico Progetto **C99J21021020005** deve essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e copertura assicurativa

L'Istituto Comprensivo Mondovì 2, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra **CADIEUX Paula Marie Lorraine** si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad € 70,00 (settanta/00) lordo Stato omnicomprensivo. All'impegno lavorativo pari a 30 ore corrisponde un compenso di € 2.100,00 (duemilacenti/00) lordo Stato e sarà comprensivo di tutte le trattenute di Legge, di eventuale contributi per iscrizione ad Albi e Casse e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di eventuali oneri a carico dell'Istituto.

L'incarico dovrà essere svolto secondo il calendario stilato dall'istituto Comprensivo Mondovì 2 e le ore dovranno risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante, la cui liquidazione avverrà a conclusione delle attività, saranno applicate tutte le ritenute previste dalla vigente normativa. In ogni caso l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere imputata all'Istituzione Scolastica.

Il pagamento sarà effettuato, previa presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà riportare il codice univoco dell'Istituto **UFB5RB**, tramite bonifico bancario dedicato intestato alla Sig.ra **CADIEUX Paula Marie Lorraine** acquisito agli Atti nella dichiarazione "Allegato C" di partecipazione al Bando.

Art. 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 – Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 8 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 – Recesso

L'Istituto Comprensivo Mondovì 2 ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente che viene sin d'ora quantificato nella somma corrispondente al numero di ore prestate.

In caso di forza maggiore, o di diminuzione del numero degli iscritti, o grave inadempienza da parte del prestatore d'opera, e/o per qualsiasi motivazione che comporti la sospensione del corso, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al prestatore d'opera.

Art. 10 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza e di riserbo

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11/07/1980 n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

In qualità di **ESPERTO** autorizzato dall'Istituto Scolastico ad operare all'interno dell'attività scolastica, risulta operante l'Assicurazione integrativa per la Responsabilità civile verso terzi stipulata dall'Istituto Comprensivo Mondovì 2 di Mondovì.

Art. 12 – Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge.

Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo ii, Capo XIV del Codice Civile.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente incarico è devoluta alla competenza del Foro di Cuneo.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'istituto scolastico nella persona del Dirigente Scolastico. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O.) è Gabriele Carazza c/o "Studio Legale e Tributario Borsarelli-Bardeesi" di Mondovì. Il prestatore d'opera acconsente al trattamento dei propri dati personali su cui può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del sopracitato D.Lgs.

Inoltre:

- tutti i dati e le informazioni di cui la Sig.ra **CADIEUX Paula Marie Lorraine** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico saranno considerati riservati

ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Art. 14 – Titolarità dei prodotti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto.

Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

Il Prestatore d'Opera dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti da parte del Prestatore d'Opera sottoscrittore del presente contratto.

Art. 15 – Codice di comportamento

L'Esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza. Il prestatore d'opera deve prendere visione del Piano di Emergenza esposto all'Albo Sicurezza dell'Istituto.

Art. 16 – Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e segg. del Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Mondovì, 24 Novembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma PEIRONE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)