



ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Prot. n. 280/VI.2

Mondovì 18 gennaio 2021

OGGETTO: Contratto per servizio di manutenzione ed assistenza tecnica software applicativi gestionali scuola. Periodo dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 CIG Z213698A5B

Con il presente contratto,

tra

il Dott. Mina Bartolomeo in qualità di titolare della ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo" con sede legale in Via Martinetto, 22 a Cavallermaggiore (CN)

e

la Dott.ssa Vilma Peirone Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2 con sede a Mondovì (CN) in via Matteotti, 9

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

La ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo" si obbliga ad erogare un Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica software applicativi gestionali amministrativi in uso, casco a canone annuo, al Cliente nei limiti e nelle forme descritti nei punti seguenti.

Art.2

Il Cliente ha diritto all'erogazione del Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica software applicativi gestionali amministrativi in uso per il periodo che va dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, contro il corrispettivo dell'offerta economica € 1.120,00 + 4% inps + 22% iva da corrispondere alla ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo". Il contratto è di durata biennale e non è rinnovabile automaticamente.

Art.3

La ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo" garantisce al Cliente un completo Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica sui seguenti software applicativi gestionali amministrativi in uso: 1) Stipendi e dichiarazioni; 2) Inventario e Facile Consumo;

Art.4

Il servizio della ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo" comprende: - tutte le chiamate per assistenza "on site"; - l'aggiornamento dei programmi in uso in caso di modifiche procedurali previste da nuove disposizioni; - l'assistenza telefonica. - La configurazione e gestione sulla rete locale di tutte le procedure.

Art.5

La ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo" deve garantire al Cliente un tempo di intervento (anche solo per telefono) non superiore alle 24 ore, in ogni caso, che consenta di rispettare sempre le varie scadenze amministrative.

Art.6

Al Cliente è vietato manomettere o modificare in qualsiasi modo il software oggetto di assistenza. E' vietato manomettere o rimuovere i Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà del software.

Art.7

Il pagamento del servizio di assistenza tecnica sarà effettuato con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica. In caso di pendenze contabili nei confronti della ditta ed a carico del Cliente, la ditta si riserva il diritto di sospendere l'effettuazione dei servizi previsti nel presente contratto fino al pagamento dell'intera somma dovuta, nonché di risolvere eventualmente il contratto stesso.

Art.8

Per le controversie relative al presente contratto sarà competente il foro di CUNEO.

Art. 9

Il cliente si impegna a rispettare le indicazioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013). L'amministrazione può risolvere il presente contratto nel caso di comportamenti difforni dal codice sopraccitato da parte del cliente (art. 2 c. 3 DPR n. 62/2013)

Art. 10

Il pagamento sarà effettuato dall'Istituto Comprensivo Mondovì 2 alla presentazione della fattura della ditta "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo". La spesa sarà posta a carico del Programma Annuale 2023 sull'Attività A02-01 "Spese di funzionamento amministrativo generale".

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Dovrà quindi segnalare il conto corrente dedicato su cui l'amministrazione potrà effettuare l'accredito in esecuzione del presente contratto e la persona delegata ad operare sullo stesso, restituendo l'allegata dichiarazione debitamente compilata o altra analoga.

2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del governo della provincia Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

FATTURA ELETTRONICA Si ricorda che, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento approvato dal MEF con decreto del 3.4.2013 n. 55, dal 6 giugno 2014 tutti i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2, da utilizzare quale riferimento in ogni comunicazione, è il seguente: UFB5RB.

La Ditta
Studio di Informatica e Telematica
di Mina Bartolomeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma PEIRONE
firmato digitalmente