



ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Relazione Tecnico-Finanziaria del DSGA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi : Patrizia DHO



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Premessa

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. triennio 2019/22 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29 gennaio 2019 con delibera n. 2 e successiva integrazione per l'a.s. 2020/21 approvata con delibera n. 2 del 29 ottobre 2020;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si tiene conto :

- del Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018;
- della nota del MIUR prot. 27001 del 12 novembre 2020, con la quale l'Amministrazione comunica, in via del tutto eccezionale, la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9,

del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
/	9	9	194		193	193	10

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento : 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime		6	1	7	127		112	17	129	4	+2
Seconde		5	2	7	120		83	37	120	4	/
Terze		6	1	7	128		109	18	127	12	-1
Quarte		5	1	6	121		104	18	122	4	+1
Quinte		5	1	6	110		93	17	110	2	/
Pluriclassi		0	0	0	0						
Totale	0	27	6	33	606	0	501	107	608	26	+2
Prime		6		6	126		125		125	6	-1
Seconde		6		6	132		132		132	4	/
Terze		4		4	72		72		72	3	/
Pluriclassi											
Totale	0	16	0	16	330	0	329		329	13	-1

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	34

Si rileva che con nota prot. n. 4373 del 10 settembre 2020 l'Ufficio Scolastico Territoriale di Cuneo ha assegnato la risorsa economica – di cui al D.M. 34/2020

art. 231 bis comma 1 lettera a) e b) - destinata alla stipula di contratti a tempo determinato con personale docente ed ATA (profilo collaboratore scolastico) per consentire lo svolgimento dell'attività scolastica in "emergenza COVID" e nello specifico per:

- n. 9 collaboratori scolastici
- n. 6 docenti scuola infanzia
- n. 2 docenti scuola primaria
- n. 1 docente scuola secondaria di I° grado

Alla data del 31 ottobre 2020 risultano coperti:

- n. 5 posti con la qualifica collaboratore scolastico fino all'11 giugno 2021
- n. 3 posti con la qualifica docente scuola infanzia fino al 30 giugno 2021
- n. 1 posto con la qualifica docente scuola primaria fino all'11 giugno 2021
- n. 1 posto con la qualifica docente scuola secondaria di I° grado fino all'11 giugno 2021

Inoltre, ai sensi dell'art. 230-bis, comma 1, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, al fine di assicurare la funzionalità della strumentazione informatica anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme multimediali per la didattica, siamo stati autorizzati - in qualità di scuola capofila di una rete di 6 istituti comprensivi - a sottoscrivere un contratto per la qualifica di Assistente Tecnico.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

01		Avanzo di amministrazione presunto:	229.115,99
	01	Non vincolato:	
	02	Vincolato:	229.115,99

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Per quanto riguarda il prelevamento dell'Avanzo di Amministrazione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Vincolato si dispone che venga prelevato e destinato alle stesse finalizzazioni per le quali sono stati concessi i finanziamenti, ossia :

- Dematerializzazione
- Incremento offerta formativa
- Sicurezza
- Spese di investimento
- Funzionamento generale e decoro della scuola
- Supporto psicologico
- Funzionamento amministrativo generale
- Funzionamento didattico generale
- Progetto PON "Smart class"
- Didattica a Distanza
- Progetto PON "Supporti didattici"
- Orientamento
- Progetto "La rete territoriale di Galileo"
- Progetto "Coding e pensiero computazionale"
- Progetto "Spazio polifunzionale per un apprendimento significativo"
- Progetto "Creattivamente"
- Progetto "Pedibus"
- Progetto "Go"
- Progetto "Educazione alla bellezza"
- Progetto "Sport a scuola 2020"
- Progetto "#MoOn"
- Progetto "Condividere gli apprendimenti"
- *Eipass*
- *Formazione*

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03	Finanziamenti dello Stato:	18.168,66
01	Dotazione ordinaria	18.168,66
	<i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro</i>	

	<p>certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica: € 18.168,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-5 "Supporto Psicologico – BenEssere" per € 1.500,00 A02-1 "Funzionamento amministrativo" per € 8.000,00 A03-1 "Funzionamento Didattico" per € 7.397,66 R98 – Fondo di riserva € 1.271,00 pari al 7 % della dotazione ordinaria</p> <p>----- La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2021</u> sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 82.579,11 lordo dipendente come da nota 23072 del 30 settembre 2020 e comprende le voci sotto elencate :

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 **€ 53.070,85**
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del CCNL comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 **€ 4.425,47**
- gli **incarichi specifici** del personale ATA di cui all'art. 47 del CCNL comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 **€ 2.853,99**
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** ai sensi art. 30 del CCNL comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 **€ 2.554,97**
- le **attività complementari di educazione fisica** **€ 1.031,50**
- misure incentivanti per progetti relativi alle **Aree a Rischio** **€ 3.672,77**
- **valorizzazione personale scolastico** **€ 14.969,56**

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04		Finanziamenti della Regione:	0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

.....

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	0,00
	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	0,00
	03	Comune non vincolati *	0,00

04	Comune vincolati*	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06 Contributi da privati:			€ 4.893,00
01	Contributi volontari da famiglie. Nessuna somma viene iscritta. Il Consiglio di Istituto si è pronunciato a sfavore della richiesta di contributi volontari alle famiglie.	0,00	
02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene iscritta. Non sono previsti per i ns. ordini di scuole contributi per l'iscrizione.	0,00	
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene iscritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00	
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-0 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"	0,00	
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-0 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo.	0,00	
06	Contributi per copertura assicurativa	0,00	

		<p>personale: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-0 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo.</p>	
	11	<p>Contributi da imprese vincolati: contributo che la "Cooperativa Animazione e territorio s.c.s. ONLUS" di Mondovì (CN) con nota prot. n. 166 del 9 novembre 2020 ci ha riconosciuto per l'attivazione dei laboratori nel progetto "#MoOn" (Bando #Extragram Compagnia di San Paolo) e destinati al Progetto "#MoOn" (scheda P.02.11).</p>	4.893,00

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

*** Non è presente Azienda agraria.**

08		Rimborsi e restituzione somme*	0,00
-----------	--	---------------------------------------	-------------

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali *	0,00
-----------	--	--	-------------

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali *	0,00
-----------	--	--	-------------

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00

02	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00
03	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12	Altre entrate:	0,00
02	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata visualizzando la verifica di cassa dell'Istituto Cassiere</i>	0,00

13	Mutui:	0,00
01	<i>Mutui</i>	0,00
02	<i>Anticipazioni da Istituto cassiere</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestite negli appositi conti.

TOTALE ENTRATE € 252.177,65

.....

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A ATTIVITÀ 135.470,05

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.587,71
1	<i>"SICUREZZA" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per incarico RSPP, Medico Competente, visite mediche, DPO, acquisto materiale di primo soccorso, acquisto materiale di pulizia e sanificazione, acquisto Dispositivi di Protezione Individuale</i>	10.700,00
2	<i>"SPESE DI INVESTIMENTO" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per acquisto materiale</i>	18.500,00

			<i>informatico per laboratori / aule e uffici di segreteria</i>	
		3	"FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA – ART. 77 DL 18/2020 <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per garantire idonee condizioni igienico-sanitarie dei locali ovvero l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica</i>	387,71
		5	"SUPPORTO PSICOLOGICO – BenEssere" <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.500,00 03/01 "MIUR Dotazione ordinaria " per € 1.500,00 sarà utilizzato per proseguire l'attività di supporto psicologico</i>	3.000,00

A02		Funzionamento amministrativo		38.360,12
		1	"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE" <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 30.360,12 03/01 "MIUR Dotazione ordinaria " per € 8.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa alunni e personale</i>	38.360,12

A03		Didattica		63.363,64
		1	"FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE" <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 28.355,52 03/01 "MIUR Dotazione ordinaria " per € 7.397,66</i>	35.753,18

		<p>sarà utilizzato per spese inerenti l'ordinario funzionamento dei plessi riferite all'attività didattica, quali ad esempio : acquisto di cancelleria, sussidi didattici, libri, riviste – acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche – spese per la manutenzione o noleggio dei fotocopiatori, per la manutenzione delle apparecchiature informatiche</p>	
	3	<p>"SMART CLASS AVVISO 4878/2020" 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-17 L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" da utilizzare per :</p> <ul style="list-style-type: none"> - spese di progettazione - spese organizzative e gestionali - pubblicità - collaudo attrezzature acquistate nell'ambito del progetto finalizzato a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. 	1.300,00
	4	<p>RISORSE ART. 21 DL 137/2020 L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" è da utilizzare per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso agli alunni meno abbienti • l'utilizzo di piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete 	11.486,93
	5	<p>"SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020" 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-39 L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà</p>	14.823,53

		<p>utilizzato per :</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti che ne abbiano necessità - acquisizione di supporti didattici disciplinari : libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). - Acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021 	
--	--	---	--

A04	Alternanza Scuola-Lavoro		0,00
	Attività non prevista		0,00

A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		0,00
	1 "VIAGGI DI ISTRUZIONE" A seguito emergenza epidemiologica non si è attuata nessuna programmazione delle visite di istruzione		0,00

A06	Attività di orientamento		1.158,58
	1 "ORIENTAMENTO SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per attività di orientamento da destinare agli alunni della Secondaria di I° grado		1.158,58

P	PROGETTI	92.456,04
----------	-----------------	------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	29.904,75
------------	---	------------------

	1	<i>"La rete territoriale di Galileo"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per :</i> <ul style="list-style-type: none"> • liquidazione compensi per i referenti, per i gruppi di lavoro e di ricerca-azione • acquisti di materiale scientifico • trasporti per uscite didattiche degli alunni degli istituti comprensivi ai laboratori scientifici degli istituti superiori 	17.389,81
	2	<i>"Coding e pensiero computazionale"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per acquisti per didattica laboratoriale nello specifico: sviluppo pensiero computazionale</i>	4.000,00
	5	<i>"Spazio polifunzionale per un apprendimento significativo"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per acquisti relativi all'allestimento spazio polifunzionale matematico-tecnologico-scientifico</i>	4.042,94
	6	<i>"Creattivamente"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per acquisti relativi all'allestimento laboratorio linguistico</i>	4.472,00

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	34.751,29
------------	---	------------------

	5	<i>"Pedibus"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per completare l'acquisto di abbigliamento e attrezzature</i>	1.371,29
--	---	--	----------

	7	<p>"Go"</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per corsi di approfondimento di lingua inglese con madreligua per gli alunni della scuola secondaria di MONDOVI' Altipiano</i></p>	3.000,00
	9	<p>"Educazione alla bellezza"</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per l'acquisto di materiale e per la liquidazione dei compensi sia a docenti interni che esperti esterni impegnati nel progetto che prevede una ricerca storica-artistica-estetica su opere d'arte/edifici del territorio</i></p>	15.000,00
	10	<p>SPORT A SCUOLA 2020</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per l'acquisto di materiale per educazione motoria e per la liquidazione dei compensi sia a docenti interni che esperti esterni impegnati nella trattazione e nello sviluppo della tematica delle dipendenze</i></p>	7.987,00
	11	<p>#MoOn</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da: 06/11 "Contributi da privati vincolati" per € 4.893,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per la liquidazione dei compensi sia a docenti interni che esperti esterni impegnati nel progetto che prevede un'organizzazione strutturata su 3 laboratori :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. laboratorio « English in action » (35 ore)</i> <i>2. laboratorio « Learn to learn » (57 ore)</i> <i>3. laboratorio « Teatrando » (18 ore)</i> 	5.893,00
	12	<p>CONDIVIDERE GLI APPRENDIMENTI</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per il pagamento di attività di docenza nell'attività di doposcuola con</i></p>	1.500,00

			<i>potenziamento degli apprendimenti che si attuerà nella scuola primaria di Mondovì Altipiano</i>	
--	--	--	--	--

P03			Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	1.000,00
		1	<i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" è utilizzato per l'avvio del progetto EIPASS. Durante l'anno finanziario all'avvio di altri corsi finalizzati a conseguire certificazioni linguistiche od infomatiche si provvederà ad imputare a tale progetto la necessaria copertura finanziaria a seguito versamento quote da parte dei genitori</i>	1.000,00

P04			Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	26.800,00
		1	<i>"Formazione e aggiornamento del personale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per la realizzazione delle attività di aggiornamento previste nel PTOF</i>	3.800,00
		2	<i>"Autoformazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per retribuire i gruppi autoformazione italiano/matematica/scienze</i>	20.000,00
		3	<i>"PEI in I.C.F." L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato per retribuire le attività di formazione, consulenza didattica e informatica per la sperimentazione del software realizzato dal ns. Istituto</i>	3.000,00

P05			Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
			<i>Nessun progetto al momento è previsto</i>	0,00

R	FONDO DI RISERVA			
R98			Fondo di riserva:	1.271,00
		1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 7 % della dotazione finanziaria ordinaria gennaio/agosto 2021 per il funzionamento amministrativo e didattico (nota MIUR 23072 del 30</i>	1.271,00



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

		settembre 2020). <i>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	
--	--	--	--

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	22.980,56
	1	Non vincolato *	
	2	Vincolato *	22.980,56

E' stata inserita la quota dell'Avanzo di Amministrazione pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato

TOTALE SPESE	€ 252.177,65
---------------------	---------------------

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i>
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 70,00.</i>
<i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i>
<i>Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"</i>
<i>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.</i>
<i>Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</i>

Mondovì, 14 gennaio 2021

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
Patrizia DHO