



ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Prot. n. 2830/VI.2

Mondovì, 27 maggio 2023

DETERMINA A CONTRARRE
ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI DI SEGRETERIA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere **all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;**
- VERIFICATO** che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip avente per oggetto il servizio di che trattasi;
- ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 per la fornitura suddetta;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma. 1, lettera b, del D.Lgs n. 36/2023, **alla ditta DALMASSO S.n.c. di Mondovì (CN)**, per la fornitura di **materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;**

Art. 3

Previsione della spesa massima di cui all'art. 2 di € 1.974,95 IVA inclusa;

Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva stimata sul pertinente capitolo di bilancio della scuola: **A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;**

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vilma Peirone.

La presente Determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo del sito Web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma PEIRONE

"Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse".

