

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NATIONAL COMMISSION



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)

http: [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047



1

Mondovì, 27 marzo 2024

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla  
transizione digitale per il personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. 66/2023)**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34973**

**Titolo "Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"**

**CUP C94D23002540006**

**Oggetto: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE DI N. 23 DOCENTI e DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO a valere sul progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Decreto MIM n. 66 del 12 aprile 2023 – Next Generation EU**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 67.562,26** (sessantasettemilacinquecentosessantadue/26) per la realizzazione di attività basate sulle seguenti tipologie:
- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** – erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
  - **Laboratori di formazione sul campo** – cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione
  - **Comunità di pratiche per l’apprendimento** – animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum

scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La "Comunità di pratiche per l'apprendimento" può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 141549 del 7 dicembre 2023**, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Delibera n. 2 Collegio dei docenti Secondaria di primo grado del 10 gennaio 2024 - delibera n. 2 Collegio dei docenti Infanzia/Primaria dell'11 gennaio 2024 - delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2024)
- VISTO** il progetto **"Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"** presentato in data 29 gennaio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18 febbraio 2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione prot. n. 21471 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. Atto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1847/IV.2 del 21 marzo 2024;
- PRESO ATTO** della necessità di attivare una **"comunità di pratiche per l'apprendimento"**;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto;
- PRESO ATTO** che il costo complessivo per lo svolgimento di tali attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14 febbraio 2024 relativa all'individuazione delle figure di coordinamento;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1863/IV.2 del 22 marzo 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto **"costituzione comunità di pratiche per l'apprendimento"**

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali";

**EMANA**

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento di personale interno per la costituzione di una:

➤ **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

nell'ambito della linea di investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34973** - Titolo **"Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 25 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti/assistenti amministrativi interni esperti** per la costituzione della "comunità di pratiche" sopra richiamata.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti / area (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>N° ore previste</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di	<b>25 di cui n. 23 unità di personale docente e n. 2 unità di personale ATA – profilo di ass.amm.vo</b>	<b>329 Ore</b>  ↓  <b>n. 15 docenti x n. 15 ore x stesura curriculum digitale</b>	<b>Euro 34,00</b>

4

	<p>ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità devono essere competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p>		<p><b>n. 8 docenti per 10 ore</b></p> <p><b>componente del gruppo di formatori tutor interni</b></p> <hr/> <p><b>n. 2 assi.amm.vi per 12 ore</b></p> <p><b>componente del gruppo di formatori tutor interni</b></p>	
--	---	--	---	--

### Articolo 2 – Destinatari

Tenuto conto dell'orizzonte biennale del Piano e delle relative attività (aa.ss 2023/24 – 2024/25) il presente avviso è destinato a:

- Personale docente e assistente amministrativo a tempo indeterminato con titolarità all'IC Mondovì 2 (personale interno);

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle

espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Collaboratore del Dirigente nell'Istituto nell'ultimo decennio per almeno due anni scolastici	10 punti
	Coordinatore Infanzia nell'ultimo decennio per almeno due anni scolastici	10 punti
	Funzione Strumentale Formazione o Disabilità nell'ultimo decennio per almeno due anni scolastici	10 punti
	Funzione Strumentale nell'ultimo decennio per almeno due anni scolastici (no formazione o disabilità)	8 punti
	Animatore digitale	8 punti
	Responsabile sito	6 punti
	Referente inclusione o disabilità o sport	6 punti

	Referente continuità nell'ultimo decennio per almeno due anni scolastici	6 punti
	Referente INVALSI	6 punti
	Esperienza di progettazione e/o attuazione Pon FSE e FESR o Pnrr o progetti specifici di orientamento	Max 6 punti (2 punti per ogni esperienza)
	Referente Erasmus e/o E-twinning per almeno due anni	6 punti
	Esperienza in progetti trasversali per i ragazzi (lingue straniere e tecnologia)	6 punti
	Coordinatore di dipartimenti	4 punti
	Referente progetti territoriali (ultimo quinquennio)	5 punti
	Partecipazione alla valutazione esterna SAPERI	5 punti
	Aver svolto attività di ricerca-azione didattica (ultimo quinquennio)	Max 6 punti (2 punti per ogni esperienza)
	Aver svolto attività di documentazione di percorsi diffusi e condivisi	Max 6 punti (2 punti per ogni esperienza)
	Essere membro gruppo continuità (ultimo biennio)	5 punti
	Aver svolto attività in dipartimenti verticali per la stesura curricolo	5 punti
	Coordinamento progetti innovativi con produzione software	7 punti
<b>Formazione e aggiornamento</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Partecipazione documentata a corsi di formazione/aggiornamento di didattica innovativa, di tecnologia nella didattica, (nell'ultimo quinquennio per almeno 6 ore per corso)	Max 10 punti (2 punti per ciascun corso)
	Partecipazione documentata a corsi di formazione / aggiornamento su tematiche inerenti il curricolo, le competenze e la valutazione (nell'ultimo decennio per almeno 6 ore per corso)	Max 10 punti (2 punti per ciascun corso)



	Partecipazione a formazione a livello nazionale (es: Didacta) e internazionale (es: Erasmus in attività di scambio europeo/job shadowing))	Max 6 punti (2 punti per ogni esperienza)
<b>Certificazioni</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazioni informatiche	7 punti
	Competenze documentate in ambito informatico	Max 4 punti (2 per ogni corso)
<b>Per il personale Assistente Amministrativo</b>	Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8 punti
	Certificazioni informatiche	7 punti

A parità di punteggio saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo;

#### **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata massima: 30 settembre 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. L’UCS (Unità di Costo Standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro è complessivamente pari ad € 34,00 orari (lordo stato);
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge sia a carico del dipendente che a carico dello Stato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **8 aprile 2024** all’ufficio Protocollo dell’**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2** a mezzo *PEC*, o con consegna a mano. L’oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **ISTANZA PNRR 2.1-COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO**



2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella sezione "Albo online" sul sito web della Scuola **[www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it)**;
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo;
7. In caso che le candidature ritenute valide pervengano, entro la scadenza delle ore 10:00 dell'8 aprile 2024, in misura pari alle necessità manifestate e non vi siano dunque esclusioni di sorta, potrà non essere stilata alcuna graduatoria;

8. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria;
9. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti;
10. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto;
11. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 11 Clausola di salvaguardia**

Qualora il personale docente - che abbia presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questo Istituto Comprensivo nell'a.s. 2024/25, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

### **Articolo 12 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per

le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icmondovi2.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Vilma Peirone*

È allegato al presente Avviso pubblico: **AII. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione