



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Ordine prot. n. vedi segnatura

Mondovì, 29 agosto 2022

CIG : **ZB3390C27F**

Cod Univoco Ufficio:

Attività: **A.1.1 SICUREZZA**

**Spett.le: STUDIO TECNICO INGG.
GERBOTTO Adriano e GERBOTTO Erica
Via Carlo Boggio, 28
12100 CUNEO (CN)
Codice Fiscale/P.I.: 03029460049**

Si prega di voler fornire a questo Istituto Comprensivo il seguente servizio per un importo assolutamente non superiore al totale indicato in calce alla presente ordinazione, al fine di non superare la disponibilità dei fondi.

DETTAGLIO ORDINE

Descrizione	Quantità	% Iva	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
Corso anticendio base per n. 8 ore 4 partecipanti	1		500,00	500,00
Corso anticendio aggiornamento per n. 5 ore 10 partecipanti				
<i>Prezzi e calendario come da Vs. mail del 24 agosto 2022</i>				

Totale imponibile 22%	500,00 Euro
Totale Iva 22%	0,00 Euro
Totale ordine	500,00 Euro

I corsi, di cui alla presente, dovranno essere tenuti in modalità on-line per quanto riguarda le lezioni teoriche e presso i locali dell'ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2 - Via Risorgimento, 16 - 12084 MONDOVI' (CN) per quanto riguarda la lezione pratica.

Il corrispettivo della presente fornitura dovrà essere addebitato a questa Amministrazione con fattura elettronica (Cod.Univoco Ufficio UFB5RB) ai sensi dell'art. 21, comma 1, del DPR 633/72, la sola tipologia di fattura accettata dalle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e redatta secondo le procedure previste dalla normativa vigente sulla scissione dei pagamenti Split IVA con annotazione sulla fattura (art. 17-ter D.P.R. 633/72).

La fattura deve contenere l'imponibile da corrispondere al committente e l'indicazione dell'I.V.A. applicata per l'importo indicato nel presente contratto d'ordine, con l'indicazione del Codice Univoco, del CIG, dell'eventuale CUP (se indicato nel contratto d'ordine), dovrà essere intestata all' ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2 - Via Matteotti, 9 - 12084 - MONDOVI' (CN) CODICE FISCALE: 93055460047, indicando una delle seguenti modalità di pagamento come da Legge 13 agosto 2010, n. 136 :

1. Accreditamento su c.c.p. (indicare il n. di c.c.p.)
2. Accreditamento su c.c.b. (indicare la Banca di appoggio e le coordinate bancarie IBAN e CIN)

Allegati:

- 1- Modello comunicazione dati per tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso (allegare fotocopia C.I. in corso di validità e codice fiscale);
- 2- Modello per richiesta del DURC;
- 3- Dichiarazioni inerenti allo status giuridico-fiscale-contributivo-penale

Da restituire compilati in ogni sua parte. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.

Entro **30** giorni dal ricevimento della fattura, verificata la regolarità del DURC, non risalente ad una data antecedente a 120 giorni, l'Istituto provvederà al pagamento della fattura dopo aver accertato la regolarità della fornitura, la corrispondenza all'intero ordine e/o il collaudo delle apparecchiature fornite.

Sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto della verifica e sarà restituito il materiale difettoso.

Il pagamento sarà effettuato tramite mandato alla Banca Cassiera o sul c.c.p. indicati sulla fattura.

Note: Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Ai sensi dell'art.16-bis comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modifiche in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

L'accettazione della Ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma PEIRONE