



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2**  
Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)  
Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935  
e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)  
http: [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047

**Prot. n. 4048/VI.02**

**Mondovì, 12 settembre 2022**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2022/2023.**

**TRA**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MONDOVI' 2"**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Peirone Vilma, nata a Mondovì (CN) il 25/08/1962, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "MONDOVI' 2" - Via Matteotti, 9 - Codice Fiscale 93055460047

**E**

la Dott.ssa LINGUA Elvira Margherita, nata a Cuneo (CN) il 07/07/1969, residente in Via Felice Cavallotti, 20 - 12100 Cuneo (CN) - C.F.: LNGLRM69L47D205D

**PREMESSO**

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- che l'Istituto Comprensivo "Mondovì 2" ha necessità di uno sportello psicologico e consulenza per gli alunni, i genitori e il personale dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valesse esclusivamente per l'a.s. 2022/2023

**Art. 1** - La Dottoressa Lingua Elvira Margherita, individuata quale

esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza / formazione per alunni, genitori e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

**Art. 2** – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un totale complessivo di 24 ore di attività in presenza/on line e di n. 12 ore per attività di progettazione monitoraggio, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti della Scuola Secondaria di primo grado, genitori e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA).

**Art. 3** - L'Istituto Comprensivo "Mondovì 2", a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Lingua Elvira Margherita, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFB5RB), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati con imputazione al Programma Annuale 2023.

**Art. 4** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cuneo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Lingua Elvira Margherita.

**Art. 5** - L'Istituto Comprensivo "Mondovì 2" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

**Art. 6** - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento

generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Vilma Peirone.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contrattista  
Dott.ssa Elvira Margherita LINGUA

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Vilma Peirone