

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935
e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it
http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Mondovì, 27 agosto 2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)**

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34973

Titolo "Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"

CUP C94D23002540006

**Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO - figura
professionale di TUTOR da impiegare nei sottoelencati percorsi di formazione
per docenti:**

- "Utilizzo didattico e pedagogico del digitale in una prospettiva di educazione civica e di promozione della consapevolezza negli studenti"
- "Tecnologia e didattica. Quale valutazione?"
- "Webapp e ambienti di apprendimento a servizio della didattica digitale integrata"

e nel sottoelencato laboratorio di formazione per docenti:

- "Maker lab; robotica educativa, story telling e stop motion" –
WORKSHOP

**nell'ambito del progetto "Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza
didattica" – tipologia di attività "percorsi di formazione sulla transizione
digitale"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento** – linea di investimento **2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 67.562,26** (sessantasettemilacinquecentosessantadue/26) per la realizzazione di attività basate sulle seguenti tipologie:
- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** – erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
 - **Laboratori di formazione sul campo** – cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento *“Scuola 4.0”*, con rilascio finale di specifica attestazione
 - **Comunità di pratiche per l’apprendimento** – animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo,

l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La "Comunità di pratiche per l'apprendimento" può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 141549 del 7 dicembre 2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Delibera n. 2 Collegio dei docenti Secondaria di primo grado del 10 gennaio 2024 - delibera n. 2 Collegio dei docenti Infanzia/Primaria dell'11 gennaio 2024 - delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2024);
- VISTO** il progetto "**Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica**" presentato in data 29 gennaio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18 febbraio 2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione prot. n. 21471 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. Atto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1847/IV.2 del 21 marzo 2024;
- VISTO** che hai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione per conferimenti incarichi per "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" prot. n. 2179/IV.2.2 del 9 aprile 2024;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione per conferimenti incarichi per "Laboratori di formazione sul campo" prot. n. 3867/IV.2.2 dell'11 luglio 2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali specifiche: TUTOR, tra i docenti interni dell'Istituto da impiegare nell'ambito dei progetti PNRR per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi e laboratori di formazione:

I **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** sono erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.
I **Percorsi di formazione** sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti

| che conseguono l'attestato finale. | |
|--|--|
| TITOLO | FINALITA' |
| 1. "Utilizzo didattico e pedagogico del digitale in una prospettiva di educazione civica e di promozione della consapevolezza negli studenti" | <p>Finalità del corso 1° Ciclo istruzione: dalla consapevolezza dei diversi approcci che i più giovani utilizzano nell'universo digitale, ivi compresi videogiochi e I.A, al miglioramento di competenze didattiche e di autonomia di gestione per promuovere lo sviluppo di obiettivi specifici d'apprendimento. Il percorso si deve strutturare, in un contesto operativo, su esempi concreti e analisi di casi al fine di rielaborare, a partire dal piano pragmatico e metodologico, gli aspetti teorici per percorsi d'aula finalizzati a promuovere: saggezza digitale in senso etico; creatività e narrazione con le potenzialità digitali; utilizzo efficace dell'IA già dalla selezione di fonti; una progettazione specifica per le fasce di età, trasversale che coniughi scrittura, immagini, disegni, video, fotografie e sia verificabile.</p> |
| 2. "Tecnologia e didattica. Quale valutazione?" | <p>Finalità del corso 1° Ciclo istruzione: il corso è finalizzato allo sviluppo di abilità per creare nuovi ambienti d'apprendimento che pongano al centro la pratica educativa, in un clima di condivisione dei saperi e secondo una logica di didattica attiva, per lo sviluppo di competenze digitali come capacità di utilizzo sicuro e critico delle tecnologie, strumento anche di inclusione a 360° di tutti e di ciascuno. Esperienze concrete di organizzazione, progettazione, attuazione con focalizzazione sul processo della valutazione debbono essere oggetto di analisi anche in riferimento a quanto emerge eventualmente dalla ricerca educativa.</p> |
| 3. "Webapp e ambienti di apprendimento a servizio della didattica digitale integrata" | <p>Finalità del corso 1° Ciclo istruzione: fornire strumenti pratici per poter ripensare, allargandoli nel tempo e nello spazio, gli ambienti di apprendimento tradizionali, sfruttando al meglio le potenzialità del digitale in una progettazione condivisa di attività che implicino l'utilizzo di applicazioni digitali, per la creazione di prodotti virtuali, quali: WordWall, Learningapp, Educaplay, Liveworksheets, Google Moduli, Quiz ed Escape Room, Genially strumenti di gioco e immagini interattive, Genially escape room.</p> <p>Il corso è esteso anche ai docenti dell'Infanzia.</p> |

| Laboratori di formazione sul campo |
|---|
| <p>I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i>, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.</p> <p>I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che</p> |

| | |
|---|------------------|
| conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di <i>workshop</i> . | |
| TITOLO | FINALITA' |
| 1. "Maker lab; robotica educativa, story telling e stop motion" - WORKSHOP | |
| Finalità del workshop 1° Ciclo istruzione: fornire strumenti pratici per l'autonomia di lavoro finalizzato, in contesti specifici, a promuovere il pensare, narrare, scrivere con i media in una logica di utilizzo consapevole delle tecnologie. Laboratori di narrativa digitale (maker lab, robotica educativa, story telling, stop motion) nei quali, l'interazione tra pari e il learning by doing promuovono lo sviluppo/potenziamento delle competenze logiche e la trasversalità dei linguaggi nella realizzazione di "artefatti cognitivi". Il corso è esteso anche ai docenti dell'Infanzia. | |

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali";

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di n. 4 (quattro) TUTOR per la realizzazione dei 3 percorsi formativi e del laboratorio di formazione sul campo di cui in premessa nell'ambito della linea di investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34973** - Titolo **"Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"**

Articolo 1 - oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la figura di **TUTOR esperto** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

| Percorso formativo | Unità di personale da selezionare | Ore da attribuire ad ogni unità di personale |
|---|-----------------------------------|---|
| TIPOLOGIA ATTIVITA': "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" 1. "Utilizzo didattico e pedagogico del digitale in una prospettiva di educazione civica e di promozione della consapevolezza negli studenti" Formatore: MARANGI Michele | 1 TUTOR | 12 <i>dal mese di settembre 2024 al mese di dicembre 2024</i> |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| <p>2. "Tecnologia e didattica. Quale valutazione?"</p> <p>Formatore: PANCIROLI Chiara</p> | <p>1 TUTOR</p> | <p>12</p> <p><i>dal mese di ottobre 2024 al mese di marzo 2025</i></p> |
| <p>3. "Webapp e ambienti di apprendimento a servizio della didattica digitale integrata"</p> <p>Formatore: BARILE Laura</p> | <p>1 TUTOR</p> | <p>12</p> <p><i>mese di settembre 2024</i></p> |
| <p>TIPOLOGIA ATTIVITA':</p> <p>"Laboratori di formazione sul campo"</p> <p>1. "Maker lab; robotica educativa, story telling e stop motion" – WORKSHOP</p> <p>Formatore: CORELLI Elena</p> | <p>1 TUTOR</p> | <p>15</p> <p><i>dal mese di settembre 2024 al mese di gennaio 2025</i></p> |

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:

| <p align="center">Compiti dei TUTOR</p> | |
|--|--|
| <p>"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"</p> <p>"Laboratori di formazione sul campo"</p> | <p>Ruolo di figura professionale TUTOR</p> <p><i>Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.</i></p> <p><i>All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.</i></p> <p><i>Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti.</i></p> <p><i>In particolare, il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di tutor nel corso; - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; - svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla "Comunità di pratiche per l'apprendimento" e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoraggio per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico |

| | |
|--|--|
| | <p>eventualmente già conferito;</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; - inserire sulla piattaforma gestionale tutti i dati e le informazioni relativi alla realizzazione del percorso formativo; - registrare le anagrafiche; - inserire la programmazione giornaliera delle attività; - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare alla "Comunità di pratiche per l'apprendimento" entro 10 giorni dal termine dei corsi; - Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" - "titolo attività" - "contenuti" - "attività svolte" - "tempi") fornito dall'istituto comprensivo |
|--|--|

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A.** Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|
| Certificazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Certificazione informatica | 7 punti |
| Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Anzianità di servizio | Da 1 a 5 anni → 3 punti |
| | | Da 6 a 10 anni → 4 punti |
| | | Da 11 a 15 anni → 5 punti |
| | | Da 16 a 20 anni → 6 punti |
| | Esperienza in qualità di docente/tutor in precedenti Pon FSE e FESR o Pnrr o progetti specifici | Max 8 punti (2 punti per ogni corso) |
| Competenze informatiche documentate (corsi specifici) | Max 4 punti (2 punti per ogni corso) | |
| Esperienze organizzative che implicano tenuta di documentazione per rendicontazione (incarichi specifici) | 4 punti | |

La selezione delle candidature, sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nell' anno scolastico 2024/2025 secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione scolastica e si dovrà concludere entro

il 31 maggio 2025 a decorrere dalla data del contratto di prestazione che sarà appositamente redatto

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*
4. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal TUTOR graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

| Percorso formativo | Professionalità | Importo orario Lordo stato |
|---|------------------------|-----------------------------------|
| TIPOLOGIA ATTIVITA': "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" | TUTOR | € 34,00 |
| "Laboratori di formazione – workshop" | TUTOR | € 34,00 |

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet*):
 - a) al Personale interno, si applicano le ritenute assistenziali previdenziali ed erariali sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura anche per più incarichi, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno 3 settembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, a mezzo PEC (cnic85900a@pec.istruzione.it) o consegna a mano in busta chiusa. L'oggetto della PEC o la dicitura sulla busta deve essere: *"PNRR D.M. 66: domanda per incarico come TUTOR percorsi e/o laboratori di formazione"*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla

presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. *istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti*
2. *Curriculum Vitae non in formato europeo*
3. *Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali*
4. *Omissione anche di una sola firma sulla documentazione*
5. *Documento di identità scaduto o illeggibile*
6. *Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri*
7. *Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura*

Articolo 9 - Valutazione delle domande

Per l'esame delle candidature verrà istituita una commissione di valutazione:

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione dell'apposito decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di parità di punteggio, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

1. **personale interno a tempo indeterminato**: in caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio in ruolo

2. **personale interno a tempo determinato**: continuità negli ultimi due anni scolastici

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora la graduatoria comprenda un numero di candidati pari a quello richiesto nel presente Avviso non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmondovi2.edu.it**.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Cause di risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dalla "Comunità di pratiche per l'apprendimento" a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto

Articolo 13 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. **Gabriele Carazza**

con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H - tel. 0174552181 –
email gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità

o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: articolo 14 Privacy I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmondovi2.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma Peirone

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione