

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Mondovì, 29 agosto 2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)**

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31055

Titolo "Saperi Trasversalità Essenzialità Metacognizione"

CUP C94D23001580006

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE - PERSONALE INTERNO – di n. 4 figure professionali di TUTOR da impiegare in 10 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti di scuola secondaria di primo grado - LINGUA INGLESE - per la realizzazione del progetto "Saperi Trasversalità Essenzialità Metacognizione" - linea d'intervento "A"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento** – linea di investimento **3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 104.123,97** (centoquattromilacentotrentatré/97) per la realizzazione degli Interventi sulla base di due linee di intervento distinte:
- **Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le *linee guida per l'orientamento*, adottate con il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022;
 - **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 132935 del 15 novembre 2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Delibera n. 1 Collegio dei docenti Secondaria di primo grado del 10 gennaio 2024 - delibera n. 1 Collegio dei docenti Infanzia/Primaria dell'11 gennaio 2024 – delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2024)
- VISTO** il progetto **“Saperi Trasversalità Essenzialità Metacognizione”**

presentato in data 15 gennaio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **22 gennaio 2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione prot. n. 10580 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1380/IV.2 del 29 febbraio 2024;

VISTO che hai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali - "Linea di intervento A" prot. n. 3075/IV.2.2 del 21 maggio 2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare tutor, tra i docenti interni dell'Istituto da impiegare nell'ambito dei progetti PNRR per la realizzazione di n. 10 (dieci) percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche - INGLESE - rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali";

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **4 (quattro) tutor** per la realizzazione di n. 10 (dieci) percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche - INGLESE - degli studenti della scuola secondaria di primo grado nell'ambito della linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-31055** - Titolo **"Saperi Trasversalità Essenzialità Metacognizione"**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di tutor**, nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

NUMERO TUTOR RICHIESTI	DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	ORE DA ATTRIBUIRE AD OGNI UNITA' DI PERSONALE
<i>Calendario: dal 12 al 27 settembre 2024</i>			

1 tutor	Studenti frequentanti le classi terze della scuola secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano	n. 4 (quattro) percorsi della durata di 12 (dodici) ore ciascuno, realizzati in presenza, in orari diversi da quelli della frequenza scolastica	48
1 tutor	Studenti frequentanti le classi seconda C-E della scuola secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano	n. 2 (due) percorsi della durata di 12 (dodici) ore ciascuno, realizzati in presenza, in orari diversi da quelli della frequenza scolastica	24
1 tutor	Studenti frequentanti le classi seconda A-B-D della scuola secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano	n. 3 (tre) percorsi della durata di 12 (dodici) ore ciascuno, realizzati in presenza, in orari diversi da quelli della frequenza scolastica	36
1 tutor	Studenti frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado di Pianfei	n. 1 (un) percorsi della durata di 12 (dodici) ore, realizzato in presenza, in orari diversi da quelli della frequenza scolastica	12

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dei tutor	
Intervento "A"	<p><u>Il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare l'Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso; • Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; • facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti; • registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere; • monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata; • segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • stimolare la motivazione degli studenti corsisti;

	<ul style="list-style-type: none"> • collaborare con l'Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento degli studenti; • collaborare con l'Esperto nella stesura della relazione finale per ogni studente corsista; • relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate; • aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid; • curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato • Predisporre con il "docente esperto" la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al "gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse; ➤ autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi). - • Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" - "titolo attività" - "contenuti" - "attività svolte" - "tempi") fornito dall'istituto comprensivo
--	---

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A.** Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; oppure siano cittadini non comunitari, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001); oppure siano cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001); oppure siano cittadini non comunitari titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3- bis, del d.lgs. n. 165/2001);
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione,

di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione e valutazione

TUTOR		
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale	15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Da 1 a 5 anni → 4 punti
		Da 6 a 10 anni → 5 punti
		Da 11 a 15 anni → 6 punti
		Da 16 a 20 anni → 7 punti
	Anni di servizio a tempo determinato (solo per personale non di ruolo)	Da 1 a 2 anni → 2 punti
Da 3 a 4 anni → 3 punti		
Esperienza in qualità di docente/tutor in precedenti Pon FSE e FESR o Pnrr o progetti specifici	Max 8 punti (2 punti per ogni esperienza)	
Esperienze organizzative che implicano tenuta di documentazione per rendicontazione (incarichi specifici)	Max 10 punti (2 punti per ogni esperienza)	

Certificazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazione B1 lingua inglese	3 punti
	Certificazione B2 lingua inglese	4 punti
	Certificazione C1 lingua inglese	5 punti
	Certificazione C2 lingua inglese	6 punti
	Certificazione informatica	6 punti
	Competenze documentate in ambito informatico	Max 4 punti (2 punti per ogni esperienza)
Formazione <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione documentata a corsi di formazione/aggiornamento: <ul style="list-style-type: none"> √ finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica √ di didattica innovativa (ultimo quinquennio – durata minima: 6 ore)	Max 10 punti (2 punti per ogni corso)
	Partecipazione a formazione a livello nazionale su innovazione didattica (es: Didacta)	Max 6 punti (2 punti per ogni esperienza)

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nell'anno scolastico 2024/2025 secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione scolastica e si dovrà concludere entro il 15 maggio 2025 a decorrere dalla data della lettera di incarico o del contratto di prestazione che sarà appositamente redatto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*

4. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso di formazione:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
<p>Linea Intervento "A"</p> <p>n. 10 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche – inglese – alunni scuola secondaria di primo grado</p>	Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet):
- a) al Personale interno, si applicano le ritenute assistenziali previdenziali ed erariali sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura dando un ordine di priorità ai 4 gruppi di percorsi di cui all'art. 1, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 9 settembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, a mezzo PEC (cnic85900a@pec.istruzione.it) o consegna a mano in busta chiusa. L'oggetto della PEC o la dicitura sulla busta deve essere: "*PNRR D.M. 65: domanda per incarico come tutor percorsi lingua inglese per studenti scuola secondaria di primo grado*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. *istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti*
2. *Curriculum Vitae non in formato europeo*
3. *Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali*
4. *Omissione anche di una sola firma sulla documentazione*
5. *Documento di identità scaduto o illeggibile*
6. *Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri*
7. *Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura*

Articolo 9 - Valutazione delle domande

Per l'esame delle candidature verrà istituita una commissione di valutazione:

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione dell'apposito decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di parità di punteggio tra **candidati interni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

1. **personale interno a tempo indeterminato**: in caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio in ruolo
2. **personale interno a tempo determinato**: continuità negli ultimi due anni scolastici

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora la graduatoria comprenda un numero di candidati pari a quello richiesto nel presente Avviso non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmondovi2.edu.it**.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Cause di risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari

Articolo 13 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del progetto per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. **Gabriele Carazza**

con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H - tel. 0174552181 -
email gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: articolo 14 Privacy I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmondovi2.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma Peirone

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione