

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



MARCHIO
Saperi
e
Qualità
ECCellenza



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935
e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it
http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Mondovì, 19 settembre 2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)**

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34973

Titolo "Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"

CUP C94D23002540006

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO o di ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA - figura professionale di ESPERTO da impiegare in attività di formazione per docenti per la realizzazione di n. 6 laboratori di formazione sul campo nell'ambito del progetto "Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento** – linea di investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 67.562,26** (sessantasettemilacinquecentosessantadue/26) per la realizzazione di attività basate sulle seguenti tipologie:
- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** – erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
 - **Laboratori di formazione sul campo** – cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione
 - **Comunità di pratiche per l'apprendimento** – animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La "Comunità di pratiche per l'apprendimento" può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 141549 del 7 dicembre 2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Delibera n. 2 Collegio dei docenti Secondaria di primo grado del 10 gennaio 2024 - delibera n. 2 Collegio dei docenti Infanzia/Primaria dell'11 gennaio 2024 - delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2024);
- VISTO** il progetto "**Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica**" presentato in data 29 gennaio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18 febbraio 2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione prot. n. 21471 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. Atto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1847/IV.2 del 21 marzo 2024;
- VISTO** che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione per conferimenti incarichi per "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" prot. n. 2179/IV.2.2 del 9 aprile 2024;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione per conferimenti incarichi per "Laboratori di formazione sul campo" prot. n. 3867/IV.2.2 dell'11 luglio 2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali specifiche, prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto ed in subordine, in assenza di candidature, di ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime con altre Istituzioni Scolastiche o ancora in subordine con esperti esterni da impiegare nell'ambito dei progetti PNRR per la realizzazione delle seguenti attività di formazione:

Laboratori di formazione sul campo	
<p>I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i>, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di <i>workshop</i>.</p>	
TITOLO	FINALITA'
<p>1. SNOEZELEN ROOM: CREARE BENESSERE DI INCLUSIONE IN UN AMBIENTE IBRIDO WORKSHOP</p>	

<p>Finalità del workshop: dalla teoria alla pratica metodologica Snoezelen nell'aula multisensoriale per promuovere, dalla consapevolezza della filosofia snoezelen, competenza nell'utilizzo di materiali e strumenti specifici in incontri di mentoring e coaching che si caratterizzano quindi come attività di ricerca-azione</p>	
TITOLO	FINALITA'
<p>2. e 3. MATERIALITA' NEL PROCESSO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA WORKSHOP</p> <p>Finalità dei workshop: dalla materia prima, il gres e la creta, al prodotto in un processo che, dall'esperienza sensoriale e materica, attraverso uno sviluppo tecnologico si traduce in processi specifici informatizzati. Gli incontri di mentoring e coaching si caratterizzano quindi come attività di ricerca-azione</p>	
TITOLO	FINALITA'
<p>4. MATERIALITA' E SCIENZE NELLA RICERCA E NELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA. APPLICAZIONE PRATICA WORKSHOP</p> <p>Finalità del workshop: temi scientifici per sperimentazione d'aula sul metodo induttivo attraverso un processo di indagine scientifica della realtà. Gli incontri di mentoring e coaching si caratterizzano quindi come attività di ricerca-azione</p>	
TITOLO	FINALITA'
<p>5. SIMULAZIONI PRATICHE CON INTELLIGENZA ARTIFICIALE WORKSHOP PRIMARIA E SECONDARIA</p> <p>Finalità del workshop: sperimentazione d'aula come applicazione pratica della specifica formazione. Gli incontri di mentoring e coaching si caratterizzano quindi come attività di ricerca-azione e di progettazione percorsi didattici con programmi basati sull'intelligenza artificiale.</p>	
TITOLO	FINALITA'
<p>6. IMPARARE COOPERANDO WORKSHOP</p> <p>Finalità del workshop: sperimentazione d'aula come applicazione pratica della specifica metodologia. Gli incontri di mentoring e coaching si caratterizzano quindi come attività di ricerca-azione relative alle diverse tecniche.</p>	

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali";

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **n. 6 formatori esperti sulle tematiche dei laboratori di cui sopra** per la realizzazione delle attività di formazione nell'ambito della linea di investimento **2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34973** - Titolo **"Consapevolezza per ridisegnare l'esperienza didattica"**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di formatori esperti** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Attività di formazione	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
TIPOLOGIA ATTIVITA': "Laboratori di formazione sul campo" WORKSHOP		
1. SNOEZELEN ROOM: CREARE BENESSERE DI INCLUSIONE IN UN AMBIENTE IBRIDO Calendario 16, 23 novembre 2024 h.9:00/13.00 14:00/18:00	1	15
2. MATERIALITA' NEL PROCESSO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA/1 Calendario 30 ottobre 2024 13, 20 novembre 2024 4, 11 dicembre 2024 h.16:15/19:15	1	15
3. MATERIALITA' NEL PROCESSO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA/2 Calendario 8, 15, 22, 29 gennaio 2025 12 febbraio 2025 h.16:15/19:15	1	15
4. MATERIALITA' E SCIENZE NELLA RICERCA E NELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA. APPLICAZIONE PRATICA Calendario 13 gennaio 2025, 17, 24 febbraio 2025 10, 17 marzo 2025 h.16:00/19:00	1	15

<p>5. SIMULAZIONI PRATICHE CON INTELLIGENZA ARTIFICIALE Dal mese di novembre 2024</p>	1	15
<p>6. IMPARARE COOPERANDO Calendario 2 ottobre 2024-10 febbraio 2025-12 marzo 2025-2, 9, aprile 2025 h.16:00/19:00</p>	1	15

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:

Compiti dei docenti esperti	
<p>“Laboratori di formazione sul campo”</p>	<p>Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso/laboratorio.</p> <p>L’esperto si impegna inoltre a svolgere i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; – Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla “Comunità di pratiche per l’apprendimento” e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito; – Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto, da presentare alla “Comunità di pratiche per l’apprendimento” entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse; ➤ autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d’insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi). - Registrare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: “giorno” - “titolo attività” - “contenuti” - “attività svolte” - “tempi”) fornito dall’istituto comprensivo

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A.** Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B.** a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione corso di formazione per docenti in servizio

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
• Laboratori di formazione sul campo – Workshop:	
Professore ordinario università Settore specifico riferito a didattica e cultura digitale, ambienti educativi digitali, pedagogia/didattica speciale	38 punti
Professore associato università Settore specifico indicato	35 punti
Docente universitario a contratto. Settore specifico indicato	32 punti

Ricercatore universitario settore specifico indicato (almeno un triennio negli ultimi cinque anni)	30 punti
Collaborazioni internazionali sul tema specifico (direzione, consulenza o supervisione, partecipazione nell'ultimo quinquennio)	Direzione: 20 punti Consulenza/supervisione: 18 punti Partecipazione: Max 16 punti (4 punti per ogni esperienza)
Collaborazioni a livello nazionale sul tema specifico (direzione, consulenza o supervisione, partecipazione nell'ultimo quinquennio)	Direzione: 15 punti Consulenza/supervisione: 12 punti Partecipazione: Max 9 punti (3 punti per ogni esperienza)
Monografie e Pubblicazioni scientifiche relative all'utilizzo del digitale nella didattica (nell'ultimo quinquennio)	Max 30 punti (6 punti per ogni pubblicazione)
Formazione specifica sulle tematiche indicate (corso di almeno n. 8 ore nell'ultimo biennio)	25 punti
Docenza in corsi di formazione specifici per la scuola (nell'ultimo quinquennio)	Max 15 punti (5 punti per ogni esperienza) Max 6 punti (ulteriori 2 punti per ogni esperienza indicata se specifica per la scuola dell'infanzia (ultimo quinquennio)
Ideazione innovativa/Progettazione di format educativi	Ideazione: 20 punti Progettazione: 15 punti
Qualità del progetto: finalità, obiettivi, metodologie, modalità di valutazione	Max 10 punti A → un massimo di 2 punti in totale per le voci: descrizione (A1) / finalità (A2) B → un massimo di 2 punti in totale per le voci: conoscenze e abilità da sviluppare (B1) / obiettivi (B2) / risultati attesi (B3) / competenze finali (B4) C → un massimo di 2 punti in totale per le voci: modalità di verifica-valutazione (C1) / prodotti finali (C2) D → un massimo di 4 punti per la voce: metodologie

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà nell’ anno scolastico 2024/2025 secondo le esigenze e la programmazione dell’istituzione scolastica e si dovrà concludere entro il 31 maggio 2025 a decorrere dalla data del contratto di prestazione che sarà appositamente redatto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
3. Qualora l’incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *time sheet*
4. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell’attività progettuale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal docente esperto graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Attività di formazione	Professionalità	Importo orario Lordo stato
TIPOLOGIA ATTIVITA’: “Laboratori di formazione sul campo”		
Per ciascun laboratorio indicato	Esperto	€ 122,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet*):
 - a) al Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si applica unicamente la ritenuta fiscale all’aliquota massima a carico del dipendente e il contributo IRAP a carico dell’Amministrazione
 - b) al Personale esterno - senza fattura elettronica – si applica la ritenuta di acconto a carico dell’esperto e il contributo IRAP a carico dell’Amministrazione.
3. I candidati, fermo restando l’importo indicato, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni o collaborazioni plurime)
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell’attività, sulla base dell’effettiva

erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 8:00 del giorno 30 settembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2** in Via del Risorgimento n. 16, a mezzo PEC (cnic85900a@pec.istruzione.it) o consegna a mano in busta chiusa. L'oggetto della PEC o la dicitura sulla busta deve essere: *"PNRR D.M. 66: domanda per incarico come formatore percorsi di formazione sulla transizione digitale/laboratori di formazione sul campo-avviso prot. n. 4841/2024"*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione
 - **Proposta formativa/progettuale dettagliata** coerente con il modulo per cui si presenta istanza sulla base dell'Allegato sub "B"
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. *istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti*
2. *Curriculum Vitae non in formato europeo*

3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura

Articolo 9 - Valutazione delle domande

Per l'esame delle candidature verrà istituita una commissione di valutazione:

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione dell'apposito decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di parità di punteggio tra **candidati interni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

1. **personale interno a tempo indeterminato**: in caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio in ruolo
2. **personale interno a tempo determinato**: continuità negli ultimi due anni scolastici

Nel caso di parità di punteggio tra **candidati esterni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

1. continuità: buone esperienze professionali nell'Istituto negli ultimi due anni o in altri Istituti (documentate)
2. Minor età

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora la graduatoria comprenda un numero di candidati pari a quello richiesto nel presente Avviso non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmondovi2.edu.it**.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una

commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Cause di risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dalla "Comunità di pratiche per l'apprendimento" a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto

Articolo 13 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Vilma Peirone**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. **Gabriele Carazza** con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H - tel. 0174552181 - email gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: articolo 14 Privacy I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire

a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icmondovi2.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma Peirone

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: *Schema* di Proposta progettuale