



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2**

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)

http: [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047

INDIVIDUAZIONE PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PERSONALE ATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. 131 del 13/06/2007;

**VISTO** l'art. 25 del C.C.N.L. del comparto scuola stipulato il 29 novembre 2007;

**VISTO** il decreto dell'UST Cuneo prot. n. 8793 del 1 ottobre 2024 per la ripartizione del contingente provinciale integrativo relativo all'organico di fatto del personale ATA per l'A.S. 2024/2025

**VISTA** la disponibilità di n. 1 posto da assistente amministrativo per n. 36 ore settimanali di servizio fino al 30/06/2025;

**VISTE** le convocazioni degli aspiranti inclusi nelle graduatorie d'Istituto di 1<sup>a</sup> fascia, 2<sup>a</sup> fascia e 3<sup>a</sup> fascia del Personale ATA triennio 2024/2027 e preso atto delle comunicazioni di disponibilità o di rinuncia pervenute o dichiarate;

**INDIVIDUA**

la Sig.ra TORTORA Alessia inserita nella graduatoria d'Istituto di 3<sup>a</sup> fascia definitiva Personale ATA Assistente amministrativo al posto 136 con punti 19,35 quale destinataria di contratto di lavoro a tempo determinato dal 03/10/2024 al 30/06/2025 per n. 36 ore, che si accompagna al presente provvedimento.

I predetti atti sono resi pubblici sull'Albo on line dell'Istituto.

Mondovì, 3 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma PEIRONE

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*e norme ad esso connesse*