



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.edu.it> - C.F.: 93055460047

Al Sito WEB

<https://icmondovi2.edu.it>

area COMUNICATI

area AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

sez. Bandi di gara e contratti

**Oggetto: Indagine di mercato mediante richiesta di offerta ai fini dell'Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del "Servizio di cassa quadriennio 2025-2028"
Lettera di invito a presentare offerta.**

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito anche la «**Stazione Appaltante**») acquisire, tramite affidamento diretto il "**Servizio di cassa**" per la durata di quarantotto mesi, decorrente dal 1° gennaio 2025, da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

In attuazione della Decisione a contrarre dello scrivente Dirigente scolastico prot. n. 7211/VI.3 del 7 dicembre 2024 è stata dunque avviata la presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice D.Lgs. 36/2023, che avverrà sulla base del criterio **del minor prezzo del canone annuale** e tenuto conto dei servizi proposti.

Art. 1 Informazioni generali

Denominazione Ufficiale: **Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2**

Codice ministeriale: **CNIC85900A**

Sede: **Via Matteotti, 9 – 12084 MONDOVI' (CN)**

Telefono: **0174 43144**

Indirizzo di posta elettronica: **cnic85900a@istruzione.it**

PEC: **cnic85900a@pec.istruzione.it**

Responsabile Unico del Progetto: **Dirigente Scolastico PEIRONE Vilma**

Decisione a Contrarre: **prot. n. 7211/VI.3 del 7 dicembre 2024**

Art. 2 Oggetto della Convenzione

1. Il servizio di cassa richiesto consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario, come previsto dall'art. 20

del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e disciplinato negli allegati di cui alla nota MIUR prot. n. 0024078 del 30-11-2018.

2. Con la presente lettera di invito la Stazione Appaltante intende individuare un unico Operatore economico al quale affidare il Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) La gestione e tenuta conto, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'istituzione scolastica e dalla stessa ordinate;
 - b) le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico, le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi, l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
3. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.
4. il servizio di cassa deve essere gestito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'«Aggiornamento dello standard OIL» e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.
5. Il Servizio sarà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice D.Lgs. 36/2023, **con applicazione del criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, commi 3, del Codice in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.

Art. 3 Durata della Convenzione

1. La Convenzione di cassa avrà una **durata massima di quarantotto mesi con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2028** o a decorrere dalla sua sottoscrizione e sarà stipulata, secondo il *form* di cui all'allegato *sub* 4. La Convenzione sarà trasmessa all'Appaltatore tramite posta raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della

stessa, l'Appaltatore dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.

2. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
3. Il luogo di svolgimento del Servizio è *IC MONDOVI' 2 - Via Matteotti, 9 - 12084 MONDOVI' (CN)*
4. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nel rispetto dei limiti previsti dal presente articolo
5. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice.
6. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi alla convenzione già sottoscritta dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 4 Modalità di invio comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo PEC di cui all'art. 1 della presente Lettera di Invito.
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 5 Valore dell'Appalto

1. **L'importo base annuo è stimato per un massimo di € 1.000,00 (Euro mille/00), IVA esclusa.**
2. Il valore è stato oggetto di determinazione presuntiva, non essendo possibile prevedere a priori l'effettiva entità di utilizzo della Convenzione.
3. La remunerazione avverrà:
 - a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui al n. 1 della tabella di cui sotto;
 - a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 2, 3, della tabella di cui sotto, contenuta nello Schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito.

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
1	<p><i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto comprensivo di eventuale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> - <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> - <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> - <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> - <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> - <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> - <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> - <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> - <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> - <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> - <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> - <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> 	Fino a max € 1.000,00
2	<p><i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)</p>	<i>Tasso riferimento EURIBOR a 3 mesi/ base 360 gg/media mese precedente</i>
3	<p><i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)</p>	<i>Tasso riferimento EURIBOR a 3 mesi/ base 360 gg/media mese precedente</i>

4. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Affidamento Diretto sono pari a **€ 0,00 (Euro zero/00)**, trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità della Stazione Appaltante.

Art. 6 Operatori Economici

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del Codice D.Lgs. 36/2023, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui al Capo II "Requisiti di ordine generale" agli artt. 94-95-96-97-98 del Codice D.Lgs. 36/2023 o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Art. 7 Criteri di selezione

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. La selezione delle offerte avverrà sulla base degli articoli 107-108-109 del Titolo V del Codice D.Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

Art. 8 Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione della Convenzione

Ai sensi dell'art. 117, c. 14, del Codice D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione Scolastica appaltante non richiede la "garanzia definitiva" alla luce della comprovata solidità degli operatori economici offerenti.

Art. 9 Modalità di presentazione delle Offerte

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte
2. L'Offerta e i relativi allegati dovranno pervenire tramite PEC (cnic85900a@pec.istruzione.it) mediante file in formato non modificabile, firmati digitalmente e **inviati entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 23 dicembre 2024**, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice D Lgs. 36/2023. Resta inteso che il recapito della PEC sarà ad esclusivo rischio del mittente, qualora la stessa non giunga in tempo utile.

3. Tutta la documentazione dovrà essere racchiusa in due file.zip denominati:
 - a) **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 - b) **Busta B - Offerta Economica**

E' auspicabile che i suddetti file siano protetti da password a titolo di riservatezza del contenuto. **In tal caso la password dovrà essere inviata, tramite PEC, successivamente al termine previsto per la presentazione delle offerte.**

4. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata. Non saranno ammesse né integrazioni né sostituzioni parziali, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'offerta già trasmessa.
5. Il file denominato **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al Titolo IV del Codice D.Lgs. 36/2023 e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 104 del Codice D.Lgs. 36/2023, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato *sub 2*, alla presente Lettera di Invito. **La stessa contiene anche la dichiarazione del Patto di integrità.**

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo

- b) **dichiarazione** resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in segno di accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato *sub 2* della presente Lettera di Invito.

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

Il file denominato **Busta "B" (Offerta Economica)** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata *sub* 3 alla presente Lettera di Invito. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- b) copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica i valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella "Busta B" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**.

Art. 10 Aggiudicazione

1. Dopo aver verificato la presenza e la regolarità della documentazione richiesta, il servizio in oggetto sarà affidato dall'Amministrazione Scolastica appaltante con la formula **dell'Affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Vilma Peirone, coadiuvato dal Direttore sga. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante aggiudicherà, scorrendo la graduatoria, al secondo graduato e così via. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula della Convenzione.
2. L'Istituto si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;

- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Art. 11 Stipulazione della Convenzione

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti dalla presente Lettera di Invito e del relativo Capitolato allegati alla presente Lettera di Invito, secondo le modalità previste all'art. 17, comma 7 e dell'art. 18, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 12 Divieto di cessione della Convenzione

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere la relativa Convenzione stipulata. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

Art. 13 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Operatore Economico si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

Art. 14 Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

1. Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto.
2. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2.
4. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui al "Capo II - I requisiti di ordine generale" del D.Lgs. 36/2023, e tenuto

conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 15 Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici

1. Il rapporto di cui alla Convenzione sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui al Titolo IV del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Convenzione e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia della Convenzione sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dal Titolo IV del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione della Convenzione, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, durante l'esecuzione della Convenzione, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 16 Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 - **Capitolato;**
 - All. 2 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - All. 3 - **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 4 - **Schema di Convenzione di cassa**

3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.icmondovi2.edu.it.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituto, all'attenzione del Responsabile del Progetto, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 1.
5. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma PEIRONE