



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Prot. n. 939/VI.2

16 febbraio 2023

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI SCUOLA ANNO 2023 AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016, MEDIANTE ORDINE DIRETTO.

ATTIVITÀ A02-01” FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss. mm. ii;

VISTO la L. 241/90, avente per oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s. m. i”;

VISTO il DPR 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’articolo 1 comma 143, legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D. L. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTA la Circolare n. 2 dell’ 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, punto “7.Esclusioni”;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTA la legge 13/08/2010 n. 136;

VISTO il DPR 5 ottobre 2020, n. 207;

VISTI i commi dal 149 al 158 dell’art. 1 della legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 7 marzo 2019, che ha fissato i criteri e i limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all’art 45 del DM n.129 del 08.08.2018, da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il PTOF vigente;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con la delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 02 del 15 febbraio 2023 che comprende anche l’attività Attività A01-01 “Funzionamento generale e decoro della scuola”;

VISTI i programmi in uso nella segreteria della scuola relativamente agli Stipendi e Dichiarazioni, all'Inventario e Facile Consumo, alle Dichiarazioni TFR, forniti dallo "Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo" di Cavallermaggiore;

CONSIDERATA la specificità e l'unicità dei programmi in uso;

CONSIDERATE le esigenze dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico non si intende come rapporto di lavoro subordinato, in quanto prestazione occasionale di opera intellettuale;

"nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante "disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica amministrazione"

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto della fornitura avente ad oggetto il servizio di Manutenzione ed assistenza tecnica sui seguenti software per il periodo dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023: a) Gestione Stipendi e dichiarazioni b) Gestione Inventario e Facile Consumo c) Gestione Dichiarazioni TFR all'operatore economico "Studio di informatica e telecomunicazioni di Mina Bartolomeo" di Cavallermaggiore ;

2. Di indicare il cig n. Z1B3B634C0 relativo alla fornitura indicata in precedenza in tutte le fasi le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. Di assumere impegno di spesa non superiore a € 850,00,00 IVA inclusa, a carico della Attività A02-01" Funzionamento amministrativo generale" del Programma Annuale 2023.

4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione della fattura elettronica da parte dello Studio Mina Bartolomeo.

La presente determina verrà pubblicata all' "Albo on line" , categoria "Contabilità" ai fini della generale conoscenza e in "Amministrazione trasparente", categoria "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti-atti amministrativi" al seguente indirizzo: www.icmondovi2.edu.it, Pubblicità legale, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo33/2013.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07/08/90, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vilma PEIRONE, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma PEIRONE

"Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse".