



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Dichiarazione di compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto**

La sottoscritta PEIRONE VILMA in qualità di Dirigente Scolastico  
DICHIARA

di aver percepito, nell'anno 2016, i seguenti compensi relativi al rapporto di lavoro e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto:

CARICHI E INCARICHI <sup>1</sup>	Compensi percepiti a qualsiasi titolo	
	Con oneri a carico della finanza pubblica	Senza oneri a carico della finanza pubblica
1. Membro giunta esecutiva progetto Rete provinciale di scuole per il processo di dematerializzazione I.C. Muzzone Racconigi CN	£.400,00	-----
2. Team Leader Audit formativo Marchio Saperi Rete SIRQ-scuole in rete per la Qualità e l'Eccellenza I.I.S. Einstein Torino	£ 165,00	-----

Mondovì 15 aprile 2017

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Peirone

<sup>1</sup> Per "cariche" si intendono gli incarichi presso organi di amministrazione, gestione o controllo di enti pubblici o privati che danno luogo a compensi, corrisposti a qualsiasi titolo.

# **Rete delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cuneo per la dematerializzazione dei documenti amministrativi.**

## RETE DEMATERIALIZZAZIONE

### VERBALE N° 1

Il giorno 17 del mese di dicembre nell'anno duemilaquindici alle ore 14,30 presso il Centro Incontri della Fondazione della Cassa di Risparmio di Cuneo, in via Roma 17 a Cuneo, si è riunita l'Assemblea di Rete per discutere il seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO:

1. Costituzione della rete;
2. Aggiornamento su quanto realizzato del Gruppo motore e dal Gruppo tecnico nel corso degli ultimi mesi;
3. Elezioni della Giunta esecutiva;
4. Definizione di scadenze di lavoro per l'immediato futuro;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti: N° 56 Dirigenti Scolastici della Rete Provinciale sul processo di dematerializzazione.

PUNTO 1-2 .....OMISSIS.....

Punto 3 In seguito si passa alla nomina della giunta esecutiva

Per la Formazione della Giunta esecutiva vengono proposti i nomi di: Vilma Peirone, Tarcisio Priolo, Claudio Dutto, Giannino Marzola, in cui si va ad aggiungere la referente per l'educazione della Fondazione CRC, Dott.ssa Irene Miletto

**L'Assemblea approva con 3 astensioni e 53 voti favorevoli**

PUNTO 4-5 .....OMISSIS.....

La seduta è tolta alle ore 16,30

Il Verbalizzante  
Giannino Marzola



## SIRQ SAPERI

Scuole ed esperti in rete per la qualità  
Rete accreditata MIUR per la formazione  
La rete SAPERI raccoglie le scuole del Marchio  
[www.sirq.it](http://www.sirq.it) [www.marchiosaperi.it](http://www.marchiosaperi.it)

Torino 30/03/2016

Al Dirigente Scolastico  
Del IIS Einstein di Torino  
al Team degli Auditor

Oggetto: nomina Team Auditor da parte SIRQ

Con la presente si comunica la nomina del Team che effettuerà l'audit presso il Suo Istituto per il rilascio/rinnovo della certificazione di Qualità ed Eccellenza S.A.P.E.R.I.

Nome	Qualifica	N. Tel.	e-mail
Vilma Peirone	Team leader	017443144	vilma.peirone@istruzione.it
Ivana Turco	Auditor		

Il Team potrà essere ricusato in tutto o in parte in presenza di valide motivazioni da comunicare alla Rete SIRQ entro tre giorni dal ricevimento della presente nota.

Il Team leader prenderà contatto con la Sua scuola per concordare tempi, argomenti dell'audit e persone da intervistare.

*L'audit verrà attivato dopo accettazione da parte di codesta direzione delle condizioni contenute nel presente documento.*

La concessione del Marchio<sup>1</sup> ha validità biennale. Durante questo periodo l'Istituto dovrà avviare azioni di miglioramento secondo le indicazioni e i suggerimenti ricevuti dai Pari. L'anno successivo al rilascio, dovrà essere inviato alla SIRQ un breve report sulle misure adottate scrivendo a [marchiosaperi@gmail.com](mailto:marchiosaperi@gmail.com).

Il Marchio SAPERI è una certificazione di qualità finalizzata al miglioramento degli istituti e della didattica ed è pertanto uno strumento di supporto ai processi di miglioramento degli istituti (art 6 del DPR 80/2013).

Salvo imprevisti, l'audit si svolgerà entro 60 giorni dal ricevimento della presente nota in giorni e ore che saranno concordate.

<sup>1</sup> Per quanto riguarda gli oneri a carico della scuola, ai componenti del team, ad esclusione degli auditor in affiancamento, spetta un rimborso spese quantificato a prescindere dall'effettiva durata dell'audit presso la scuola, pari a € 41,32/ora lorde, oltre al rimborso delle spese di viaggio (concordate preventivamente). Indicativamente le ore prese come base forfettaria per i compensi sono otto (quattro a testa in presenza di due auditor). Agli auditor in affiancamento non spettano rimborsi. La liquidazione sarà effettuata direttamente dall'istituto ai componenti del team o, su loro richiesta, alla rete SIRQ, entro 30 gg. dall'audit. La nomina degli auditor dovrà essere perfezionata entro il giorno della visita di audit. Dal punto di vista funzionale l'audit può essere assimilabile a un incontro di aggiornamento.

Il processo di audit si svolgerà in tre fasi:

- 1-Analisi della documentazione
- 2- Visita sul posto e interviste alle parti interessate
- 3- Riunione di chiusura dell'audit.
- 4- Parere del Comitato Interistituzionale di controllo.
- 5- Comunicazione relativa all'esito della visita e trasmissione del rapporto degli auditor
- 6- A questo punto la scuola potrà avvalersi del Marchio e partecipare alle iniziative della rete secondo le modalità contenute nel Regolamento e sarà quindi inserita nel registro delle scuole certificate (V. [www.marchiosaperi.it](http://www.marchiosaperi.it)).

**Elenco dei documenti da predisporre:**

RAV, PM, PTOF, Politica della direzione (se esistente), Riesami (anche su verbali OOCC).

Un Progetto, un Piano/iniziative di miglioramento con risultati.

Organigramma, nomine.

Piano riunioni degli OOCC, un verbale degli OOCC a scelta (più uno chiesto dal Team)

Piano aggiornamento, una sperimentazione (se attuata).

Una programmazione didattica, un registro docenti (uno indicato dalla scuola e uno a scelta),

Risultati scolastici e INVALSI (con eventuale analisi statistica), alcune statistiche interne con eventuali trend (o in mancanza tabelloni).

Risultati indagini di gradimento (se esistenti) o focus group a personale, allievi, famiglie.

*Il Team dei Valutatori potrà richiedere ulteriori integrazioni delle evidenze durante la visita.*

*In caso di mancanza dei documenti richiesti si possono produrre evidenze equivalenti*

**In caso di accettazione della presente nomina si prega di inviare una mail di conferma.**

Per ulteriori approfondimenti si fa riferimento al Regolamento di concessione pubblicato sul sito del Marchio [www.marchiosaperi.it](http://www.marchiosaperi.it) e [www.sirq.it](http://www.sirq.it).

Cordiali saluti.

**Il Presidente della Rete SIRQ  
Prof Vito Infante**

