



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Prot. n. vedi segnatra

Mondovì, 11 maggio 2020

**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIA DI CUNEO
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LVO
81/2008**

CIG: Z002CF306C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lvo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura R.S.P.P;
 - l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art.33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione.
- VISTO** il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D.Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106;

VISTA la nota prot. n. 1173/VII.08 dell'11 marzo 2020 con la quale il Dirigente Scolastico dispone la proroga al servizio svolto dall'attuale RSPP in carica, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara per il reperimento del nuovo RSPP e comunque fino al 10 giugno 2020;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione di personale interno e/o esterno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE

Art. 1 – Oggetto della gara :

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei seguenti edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2 di Mondovì (CN) :

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Plesso di Scuola dell'infanzia di Mondovì Breolungi | 1 sezione |
| Plesso di Scuola dell'infanzia di Mondovì Rifreddo | 1 sezione |
| Plesso di Scuola dell'infanzia di Mondovì S.Anna | 2 sezioni |
| Plesso di Scuola dell'infanzia di Mondovì "Il Grillo Parlante" | 5 sezioni |
| Plesso di Scuola Primaria Mondovì Altipiano | 10 classi |
| Plesso di Scuola Primaria Mondovì Borgo Aragno | 8 classi |
| Plesso di Scuola Primaria Mondovì Breolungi | 5 classi |
| Plesso di Scuola Primaria Mondovì S.Anna | 5 classi |
| Plesso di Scuola Primaria Pianfei | 5 classi |
| Plesso di Scuola Secondaria di I grado Mondovì "Cordero" | 13 classi |
| Plesso di Scuola Secondaria di I grado Pianfei | 3 classi |

Personale n.130

Alunni n. 1136

(dati indicativi relativi all'a.s. 2020/21)

Art. 2 – Prestazioni richieste :

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione di tutti i documenti previsti dal T.U.81/2008 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Dovrà assolvere, in modo ottimale, a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008 e dell'Accordo Stato – Regioni impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.28,33,35,36 del D.Lgs.81/2008 dovrà:

- a) Garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il servizio deve adempiere, ai sensi dell'art 33 del D.Lvo 81/2008;
- b) Redigere, se necessario, il Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'aggiornamento annuale, per ogni sede, del Documento che includa anche l'analisi dei rischi specifici dipendenti dal lavoro, ivi compresi lo stress eventualmente correlato, il burn-out, le precauzioni per le lavoratrici in stato di gravidanza;
- c) Convocare, unitamente al Dirigente Scolastico, e partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Informare lavoratori e alunni laddove ritenuto congiuntamente necessario, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- f) Individuare le misure previste per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- g) Fornire consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- h) Richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la predisposizione del D.U.V.R.I.;
- i) Rendere disponibile tutta la documentazione sopra descritta, in ogni momento, presso il Dirigente Scolastico cui ne spetta la custodia;
- j) Tenere aggiornato il Registro Verbale nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio monitorando l'andamento di almeno una prova di evacuazione con restituzione esiti e indicazioni di miglioramento;
- k) Fornire assistenza tecnica in caso di ispezioni da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo e in merito ad eventuale contenzioso in materia;
- l) Predisporre un piano formativo per il Personale con predisposizione e realizzazione di corsi specifici e rilascio, entro 15 giorni, di relativi attestati;
- m) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- n) Assistere per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza fornendo supporto esterno per la risoluzione di problemi inerenti la sicurezza, Inoltre, l'incaricato fornirà, in base a necessità, una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto;
- o) Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- p) Vigilare ed individuare l'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, antincendio ed altri, se necessari, previsti dalle vigenti normative all'interno ed all'esterno degli edifici scolastici;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula e sottoscrizione del contratto. Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 4 – Compenso

Il compenso richiesto per l'incarico dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa così come di oneri accessori di legge. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'articolo 10.

Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni sopra citate come di ulteriori disposizioni entrate in vigore successivamente

alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato

Art. 5 – Soggetti ammessi al bando

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da attestati di cui alla successiva lettera c);
- b) Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di cui alla successiva lettera c);
- c) Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al co.2 del già citato art.32 del D.Lgs.81/2008 organizzato da Enti espressamente indicati al co.4 dello stesso articolo

Si richiedono, inoltre, i seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Esperienza pluriennale in qualità di R.S.P.P. in scuole senza demerito
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Art. 6 – Termini di partecipazione alla procedura aperta

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 27 maggio 2020.**

Le offerte, vista la chiusura degli uffici al pubblico causa pandemia da "Corona virus", potranno essere inviate esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo e-mail : cnic85900a@pec.istruzione.it.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione offerte, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di questo Istituto Comprensivo con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e, quindi, non saranno aperte, ma conservate agli Atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno rispettare, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni :

la mail con tutta la documentazione richiesta dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo di posta certificata : cnic85900a@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 19:00 del 27 maggio 2020 con oggetto "**Offerta bando di gara per conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**".

Nella mail dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- . Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità (All. 1);
- . Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4 comma 1 lettera d - del D.Lgs.196/2003, nei limiti e per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (All. 1);
- . Dichiarazione di esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P. e di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso (All. 1);
- . Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto (All. 1);
- . Dichiarazione di regolarità contributiva;
- . Dichiarazione del conto dedicato;
- . Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione;
- . Dichiarazione di possedere i requisiti per svolgere l'incarico di R.S.P.P. con attestazione dei corsi frequentati e dell'aggiornamento quinquennale eseguito ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (All. 2);
- . Dichiarazione di possedere uno dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 con dimostrazione mediante attestazione dei requisiti del criterio prescelto (All. 2);
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola) (All. 1)
- . Preventivo di spesa comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio (All. 3).

Inoltre dovrà essere presentato, debitamente compilato il "Patto di integrità" ovvero l'accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato **ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché **l'espresso impegno anticorruzione**.

Art. 8 – Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione opportunamente costituita, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiederà personalmente, procederà all'apertura delle mail e della documentazione in esse contenute, alla valutazione delle domande e all'assegnazione dei rispettivi punteggi secondo i parametri di cui all'art. 10.

L'incarico verrà affidato, **nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.P.R. 81/2008, così come corretto dal D.I. n. 106/2009 con il seguente ordine di priorità :**

- a) Personale interno dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2**
- b) Personale di altre istituzioni scolastiche della Provincia di Cuneo**

c) Personale esterno

I titoli culturali e competenze specifiche secondo i criteri di cui all'art. 10 verranno valutati per ciascuna categoria di personale stabilendo l'ordine di graduatoria interno, non costituiscono quindi criterio di selezione indipendente. Nel caso in cui sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto "a" non si procederà a valutare il "b", così come se, a scorrimento, sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto "b", non si procederà a valutare le domande di cui al punto "c".

L'esame delle offerte sarà effettuato dalla stessa commissione che **si riunirà alle ore 9,00 di giovedì 28 maggio 2020**, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, in amministrazione trasparente e alla notifica all'aggiudicatario tramite comunicazione PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla gara, oltre i casi previsti dalla normativa vigente, :

- a) Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- b) Domanda incompleta (es. : mancanza della data, della firma, ecc..) e mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- c) Mancanza dei requisiti richiesti;
- d) Non sia sottoscritto il Patto di Integrità

Art. 10 – Criteri per la valutazione dell'offerta (max 100 punti)

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/06, offerta determinata in base ai seguenti criteri di valutazione :

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Laurea Specifica | Punti 3 |
| Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto | Punti 5 |
| Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011 | Punti 5 |
| Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 | Punti 4 |
| Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da Pubblica Amministrazione svolti dal 2010 in poi | Punti 1 (per ogni corso di almeno 6 ore) Max 10 punti |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da altri Enti svolti dal 2010 in poi | Punti 1 (per ogni corso di almeno 4 ore) Max 5 punti |
| Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP con risultati positivi. | 2 punti (per ogni anno di incarico, anche se coincidenti) Max 20 punti |
| Esperienze lavorative in qualità di RSPP in altre pubbliche amministrazioni nel settore di pertinenza della tipologia di intervento. | 1 punto (per ogni anno di incarico, anche se coincidenti) Max 4 punti |
| Docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso scuole in cui si è R.S.P.P. della durata minima di n. 10 ore nell'ultimo quinquennio | Punti 1 (per ogni corso) Max 5 punti |
| Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro organizzati da Enti diversi da quello in cui si è R.S.P.P. nell'ultimo quinquennio | Punti 1 (per ogni corso di almeno 4 ore) Max 5 punti |
| Numero di ore di formazione comprese nel contratto RSPP in risposta ai bisogni formativi dell'Istituto Comprensivo | Fino a 2 ore punti 0 Fino a 4 ore punti 2 Fino a 6 ore punti 4 Fino a 8 ore punti 6 Fino a 10 ore punti 8 Fino a 12 ore punti 9 Oltre le 12 ore punti 10 |
| Ulteriori servizi di formazione offerti, oltre quelli previsti dal presente invito. | Punti 2 (per ogni servizio ritenuto consono al profilo ed alle esigenze dell'Istituto) Max 4 punti |
| OFFERTA ECONOMICA della prestazione professionale : considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o I.R.Pe.F.) | Punteggio massimo di 20 punti all'offerta più vantaggiosa: al candidato che avrà proposto l'offerta complessiva più bassa saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: Punteggio = $20 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$ |

A parità di punteggio, considerata la rilevanza della figura R.S.P.P. in caso di eventi avente carattere di urgenza, la priorità sarà accordata alla territorialità provinciale, alla maggior esperienza lavorativa nella tipologia d'intervento nelle istituzioni scolastiche e l'aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 11 – Affidamento incarico

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente / Amministrazione di appartenenza.

Ulteriori precisazioni

L'Istituzione scolastica si riserva :

- la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di R.S.P.P. e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;
- la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola;
- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;
- la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse Pubblico o la disponibilità economica della scuola.

Inoltre :

- l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D. Lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14 febbraio 2006.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vilma PEIRONE.

Art. 13 – Controversie

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Tribunale di Cuneo.

Art. 14 – Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Generale dell'Unione Europea sulla protezione dei dati (GDPR – Reg. Ue 2016/679), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Mondovì 2, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati attraverso il sistema informatizzato, mediante archivi cartaceo e comunque in ottemperanza alle norme vigenti, poiché la presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione;
2. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
4. il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA; incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte

Art. 15 – Modalità di accesso agli Atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60 - solo dopo la conclusione del procedimento e secondo le modalità previste dal regolamento interno di Istituto. Gli Atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrino un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Art. 16 – Pubblicità

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto, diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 129/2018.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma PEIRONE

*"Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse".*

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Autocertificazione (Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 45 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
3. Offerta
4. Patto di Integrità