



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2**

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)

http: [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047

Mondovì, 14 settembre 2020

Ai **Referenti scolastici anti COVID** (come da elenco sottostante)

A tutto il **personale**

All' **RSPP** ing. E. Gerbotto

Al **Medico Competente** dott. G. Brossa

Al **DSGA** rag. P. Dho

**Al sito web:** [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it)

**All'Albo on line**

**OGGETTO: Identificazione e compiti Referente scolastico per COVID-19**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DM 39/2020;

**VISTO** il DM 80/2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

**VISTO** IL DM 87/2020 che *"Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico"*.

**Acquisita** la disponibilità del personale interessato

**IDENTIFICA**

I seguenti referenti scolastici per COVID-19:

### INFANZIA

PLESSI	REFERENTI COVID	SUPPLEMENTI DEL REFERENTE
BREOLUNGI	ins. <b>R. Canale</b>	ins. <b>E. Ferrero</b>
GRILLO	ins. <b>D. Brunengo</b>	ins. <b>L. Borghese</b>
RIFREDDO	ins. <b>E. Peirano</b>	ins. <b>B. Gribaudo</b>
SANT'ANNA	ins. <b>C. Verneti</b>	ins. <b>E. Castellano</b>

### PRIMARIA

PLESSI	REFERENTI COVID	SUPPLEMENTI DEL REFERENTE
ALTIPIANO	ins. <b>A. Toselli</b>	ins. <b>M. De Martino</b>
BORGO ARAGNO	ins. <b>C. Forte</b>	ins. <b>B. Bongiovanni</b>
BREOLUNGI	ins. <b>M. C. Ferraresi</b>	ins. <b>M.G. Chiappa</b>
SANT'ANNA	ins. <b>M. Rovere</b>	ins. <b>I. Gamba</b>
PIANFEI	ins. <b>M. Fulcheri</b>	ins. <b>E. Messa</b>

### SECONDARIA 1° GRADO

PLESSI	REFERENTI COVID	SUPPLEMENTI DEL REFERENTE
CORDERO	prof.ssa <b>L. Gila</b>	prof.ssa <b>A. Boggia</b>
PIANFEI	prof.ssa <b>C. Fenoglio</b>	prof.ssa <b>M. Costamagna</b>

L'Amministrativo **Bertone Danilo** è incaricato di coordinare il servizio.

I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione.

#### ATTIVITA' PREVENTIVA

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza espressamente una % del 40%) o delle assenze registrate tra gli insegnanti.

- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolare la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).

#### GESTIONE CASI COVID-19

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare o far telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola;
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

#### **Formazione**

I referenti scolastici per COVID-19 devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati. Al fine di garantire le necessarie attività di formazione congiuntamente alla esigenza di garantire il distanziamento fisico l'Istituto Superiore di Sanità mette a disposizione la propria piattaforma per la Formazione A Distanza EDUISS (<http://eduiss.it>) per erogare un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati.

#### **Pagamento**

Il compenso sarà contrattato con ricorso alle risorse del FIS (ai sensi dell'art.88 del CCNL 2006/2009).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Vilma Peirone

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*